



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО
ТИПА АФИПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ
РАЙОН ИМЕНИ ЧЕТЫРЕЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРШАЛА Г. К. ЖУКОВА**

ПРИКАЗ

30.03.2020

№ 88

**Об организации образовательной деятельности
в МБОУ СОШ № 4 пгт Афипского МО Северский район
имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г. К. Жукова,
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в условиях предупреждения
коронавирусной инфекции**

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмами Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 "О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV)»; во исполнении приказа Управления образования Администрации Северского района от 26.03.2020 года № 403 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на

территории МО Северский район, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения коронавирусной инфекции» в целях доступности образования для всех участников образовательного процесса в период режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и введения мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий с 13.04.2020 года.
2. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по утвержденному расписанию учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием АИС СГО «Сетевой город. Образование», цифрового образовательного ресурса «Якласс», портала «Российская электронная школа», интерактивной образовательной онлайн-платформы «Учи.р», ресурса для проведения онлайн- видео- конференций – «Zoom» в соответствии с рекомендациями по организации дистанционного обучения.
3. Деятельность педагогических работников в период образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществлять согласно педагогической нагрузке и штатному расписанию.
4. Илюхо Г.В., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
 - 4.2. подготовить проект перечня учебных дисциплин, элективных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно;
 - 4.3. координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками, консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации дистанционного обучения;
 - 4.4. определить совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.д.;
 - 4.5. организовать научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
 - 4.6. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в 5-11 классах;

- 4.7. осуществлять ежедневный контроль хода образовательного процесса в 5-11 классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 4.8. обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ основного и среднего образования;
5. Мартынцевой А. К., заместителю директора по УВР начальной школы:
 - 5.1. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в 1-4 классах;
 - 5.2. осуществлять ежедневный контроль хода образовательного процесса в 1-4 классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 5.3. обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ начального образования;
6. Белозерцевой С.А., заместителю директора по УВР:
 - 6.1. подготовить методические рекомендации о видах и количестве работ в дистанционном режиме; сроках получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ и др. до 10.04.2020 года;
 - 6.2. разработать простые и понятные инструкции для участников образовательного процесса с учетом ресурсов и особенностей школы;
 - 6.3. информировать родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 4 пгт Афипского МО Северский район имени четырехжды Героя Советского Союза маршала Г.К. Жукова по вопросам электронного образования и дистанционных образовательных технологий, посредством размещения информации и телефонов «горячей линии» на сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через электронный журнал школы;
 - 6.4. обеспечить качественное информирование участников образовательного процесса о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденным расписанием занятий, графиком проведения консультаций посредством размещения информации на официальном сайте учреждения.
 - 6.5. ежедневно осуществлять мониторинг ведения электронного журнала в АИС СГО «Сетевой город. Образование»; осуществлять информационную и технологическую поддержку участников образовательного процесса при обращении к АИС СГО «Сетевой город. Образование», своевременно вносить необходимые коррективы и актуальную информацию.
7. Черкуновой Г. А., заместителю директора по ВР:
 - 7.1. обеспечить мониторинг фактически присутствующих обучающихся на дистанционных занятиях с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий и тех, кто временно не обучается по уважительным причинам;

8. Добробаба Л. Г., заместителю директора по АХР:

8.1. провести мониторинг технической оснащенности общеобразовательного учреждения для организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1 обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырехжды Героя Советского Союза маршала Г.К. Жукова по вопросам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

9.2 уточнить технические возможности дистанционного обучения обучающихся класса, в том числе в семьях, где более 1 ребенка школьного возраста, обеспеченность индивидуальным рабочим местом с доступом к сети Интернет; количество необеспеченных детей индивидуальным рабочим местом; до 06.04.20;

9.3 провести разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

9.4 провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, наличие выхода в социальные сети, электронной почты);

9.5 довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

9.6 выявить обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн;

9.7 создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости);

9.8 осуществлять ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

9.9 осуществлять оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

9.10 информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

10. Учителям предметникам в срок до 06.04.2020 года:

- 10.1 внести корректировку в рабочие программы и КТП с 13.04.2020 года с указанием формы дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения;
- 10.2 осуществить перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период карантина/ограничительного режима: определяет площадки ЦОР, формы проведения занятий, механизм выдачи занятий, механизм обратной связи, систему контроля и оценивания, разрабатывает инструкции к урокам;
- 10.3 предоставить корректировку КТП Илюхо Г.В. и Мартынцевой А.К., заместителям директора по УВР, по форме в срок до 06.04.2020 года;
- 10.4 использовать образовательные технологии, позволяющие организовать взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом опыта работы на учебно-образовательных площадках ZOOM, «Учи.ру», «ЯКласс», РЭШ и других платформах (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР);
- 10.5 еженедельно предоставлять заместителям директора по УВР и ВР информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся, о фактически отработанном времени – ежедневно;
- 10.6 организовывать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Решу ЕГЭ, сдам ОГЭ и др.)
- 10.7 согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполнять темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), выставлять отметки обучающихся с последующим переносом в классный журнал на бумажном носителе.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Семенякина