

Приложение 3
к приказу № 254 от « 14.10.2019 » 2019 года

ПЛАН РАБОТЫ
Центра профориентационной работы
2019-2020 учебный год

№	Направление деятельности Основные мероприятия	Время проведения	Ответственный
Организационная деятельность			
1.	Разработка и утверждения плана профориентационной работы школы на 2019-2020 учебный год	сентябрь	координатор Центра, кураторы Центра
2.	Оформление уголков, стендов по профориентационной работе «В мире профессий», «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться»	сентябрь	кураторы Центра кл.руководители 8-11 классов
3.	Обеспечение школы документацией, методическими материалами по профориентационной работе, пополнение библиотечного фонда школы литературой по профориентационному и трудовому обучению	В течении учебного года	Координатор Центра, педагог-библиотекарь (куратор Центра)
4.	Организация работы предметных кружков	Сентябрь октябрь	координатор Центра
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 11, 9 классов о выборе учащихся дальнейшего обучения в 2019-2020 учебном году	ноябрь декабрь февраль	кл. руководители 11, 9 классов
2.	Составление банка данных учебных заведений (средних, высших) для использования в работе с учащимися, обновление банка данных	сентябрь октябрь ноябрь	социальный педагог (куратор Центра)
3.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	ноябрь март	социальный педагог (куратор Центра)
Информационно-просветительская деятельность			
1.	Проведение тематических классных часов, лекций по профориентационной тематике	в течение года	Кураторы Центра

2.	Разработка методических рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	в течение года	координатор Центра социальный педагог (куратор
3.	Организация для педагогов-предметников профконсультации по изучению личности учащихся	в течение года	руководитель психолого-педагогической
4.	Методическая помощь при проведении тематических классных часов, организации встреч, экскурсий	в течение года	Кураторы Центра
5.	Организация тематических выставок в школьной библиотеке по данной тематике	в течение года	Педагог-библиотекарь (куратор Центра)
6.	Выпуск тематических буклетов, листовок, презентаций	в течение года	Кураторы Центра
7.	Обновление информационного стенда по профориентационной работе «В мире профессий» «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться»	по необходимости	координатор Центра
Совместная деятельность со службами и ведомствами			
1.	Осуществление взаимодействия с МУК «Центром занятости»	в течение года	координатор Центра, кураторы Центра
2.	Совместная работа с производственными предприятиями, организациями поселка, района, края	в течение года	Кураторы Центра
3.	Участие в мероприятиях, проводимых поселком, районом, краем по профориентационной работе	в течение учебного года	Координатор Центра, кураторы Центра, классные руководители
Работа с родителями			
1.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросу выбора профессии их детьми «Слагаемые выбора профиля обучения и направления обучения»	в течение учебного года	Педагог-психолог, кураторы Центра
2.	Проведение тематических родительских собраний в старших классах «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе», «Психологические аспекты в выборе профессии»	в течение учебного года	координатор Центра, кураторы Центра, педагог-психолог

3.	Методическая помощь при возникновении вопросов у родителей	в течение учебного года	координатор Центра, педагог-психолог
Работа с учащимися			
1.	Организация и проведение тематических классных часов	в течение учебного года	кл.руководители
2.	Организация и проведение тематических экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	в течение учебного года	кураторы Центра кл. руководители
3.	Организация и проведение тестирования и анкетирования учащихся школы с целью выявления профнаправленности	в течение учебного года	координатор Центра, МУК «Центр занятости»
4.	Организация и проведение индивидуальных консультаций учащихся гимназии по вопросам профориентации	в течение учебного года	руководитель психолого-педагогической службы
5.	Организация и проведение предметных недель (в рамках календарно-тематического планирования воспитательной работы гимназии)	в течение учебного года	учителя-предметники
6.	Организация и проведение встреч на различные предприятия округа, города, края, встречи с людьми разных профессий	в течение учебного года	члены Центра кл. руководители
7.	Обеспечение участия старшеклассников гимназии в днях открытых дверей учебных заведений, в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями	в течение учебного года	координатор Центра, кураторы Центра, классные руководители
8.	Содействие учащимся школы в трудоустройстве в школьных трудовых бригадах, работа на пришкольном участке	в течение учебного года	координатор Центра кураторы Центра классные руководители
9.	Организация общественно-полезного труда учащихся школы (общественные поручения, общественная работа в классе, и т.д.)	в течение учебного года	координатор Центра, кураторы Центра, классные руководители
10	Оформление профориентационных карт учащихся старших классов, создание портфолио.	в течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители