



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 пгт АФИПСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ  
ЧЕТЫРЕЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
МАРШАЛА Г. К. ЖУКОВА**

**ПРИКАЗ**

**03.02.2021**

**№ 18**

**Об организации приема детей в первый класс в 2021 году**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 пгт Афипского МО Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К. Жукова, с целью качественного проведения приема детей в первый класс, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке зачисления детей в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 пгт Афипского МО Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К. Жукова (далее Положение).
2. Организовать прием детей в первый класс с 1 апреля 2021 года, согласно сроков и порядка, указанных в положении.
3. Закончить прием заявлений в первые классы при достижении количества детей 102 человека (3 класса по 34 человек), 30 июня 2021 года.
4. Назначить ответственного за организацию приема детей в первые классы Мартынцеву А.К., заместителя директора по УВР.:
  - 4.1 Мартынцевой А.К., заместителю директора по УВР разместить на информационном стенде для родителей:
    - информацию о закрепленной за МБОУ СОШ № 4 пгт Афипского МО Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К. Жукова территории;
    - о количестве первых классов (с указанием количества мест);

- положение о порядке и условиях приема граждан в МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К. Жукова ;
  - перечень документов, необходимых для приема детей в МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырежды Героя Советского маршала Г.К. Жукова;
  - график работы конфликтной комиссии и ее состав (с указанием сроков для проживающих на закрепленной и незакрепленной территории);
  - график работы «горячей линии».
5. Назначить ответственной за работу по приему заявлений, сбору документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, а также за издание приказов о зачислении в первый класс, согласно сроков и порядка, указанных в Положении Мазько Т.В., секретаря – делопроизводителя.
6. Мартынцевой А.К., заместителю директора по УВР, разместить на сайте школы до 5 февраля 2021 года информацию:
- перечень документов, необходимых для приема детей в МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К. Жукова;
  - график приема документов;
  - распоряжение главы Афицкого городского поселения о закрепленной за МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К. Жукова; территории и количестве первых классов (с указанием количества мест), планируемых к открытию.
  - об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы.
7. Сформировать конфликтную комиссию по организации приема в первые классы на 2021-2022 учебный год и утвердить в следующем составе:
- Председатель комиссии:**
- Семенякина С.Н. – директор МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К. Жукова.
- Члены комиссии:**
- Мартынцева А.К. – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К. Жукова;
- Корнева Н.В. – руководитель МО начальных классов МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К. Жукова;
- Талан Е.А. – учитель начальных классов;
- Дацко Е.В. – педагог психолог;
8. Утвердить график приема документов – приемная с 9.00 до 16.00ч понедельник – пятница.
9. Организовать работу «горячей линии» по вопросам поступления в 1 класс с 01.04.2021 года (тел. 8 861 33-3-23)

10. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей при приеме в первый класс.
11. Ответственность за организацию приема детей в МБОУ СОШ № 4 пгт Афипского МО Северский район имени четырехжды Героя Советского Союза маршала Г.К. Жукова, за недопущение неправомерных отказов в приеме детей в общеобразовательное учреждение, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 пгт Афипского МО Северский район имени четырехжды Героя Советского Союза маршала Г.К. Жукова, возложить на Мартынцеву А.К., заместителя директора по УВР.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



С.Н. Семенякина