

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ СОШ № 4**  
**С.Н. Семенякина**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2018** год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 пгт Афицкого МО Северский район**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение **о добровольных пожертвованиях и целевых взносах** муниципальному бюджетному образовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 4 пгт Афицкого МО Северский район (**далее по тексту – Положение**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район.

1.3. Основным источником финансирования МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район является бюджет муниципального образования Северский район. Источники финансирования МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район из бюджета муниципального образования Северский район.

1.5. Дополнительная поддержка МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО северский район оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся,

*Родительский комитет* МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) учащихся, избранные решением родителей на родительском собрании в состав родительского комитета МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район.

*Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

*Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

*Жертвователю* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый* – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд относится к компетенции МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район, охрану жизни и

здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район с указанием цели их привлечения. Руководитель МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район **не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

## **5. Полномочия родительского комитета**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район.

5.2. Родительский комитет МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. услуг связи;
  - 3.2. транспортных услуг;
  - 3.3. услуг по содержанию имущества;
  - 3.4. курсов повышения квалификации;
  - 3.5. прочих работ и услуг;
  - 3.6. прочих расходов.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район через кассу централизованной бухгалтерии, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор.

5.3. Налоговый учет в МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район и в обязательном порядке на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район, и об израсходованных суммах по

направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район.

к Положению  
о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 4  
пгт Афипского МО Северский район

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ  
ВЗНОСЫ)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 пгт Афипского МО Северский район, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Семенякиной Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБОУ СОШ № 4 пгт Афипского МО Северский район о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБОУ СОШ № 4 пгт Афипского М Северский район.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 пгт Афипского МО Северский район, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Семенякиной Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБОУ СОШ № 4 пгт Афипского МО Северский район о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### 2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.



АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 пгтАфипского МО Северский район , именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Семенякиной Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_ Количество

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь:

Одаряемый: