

имени четырежды Героя Советского
Союза маршала Г.К.Жукова

С.Н.Семенякина

«30» августа 2022 г

**Положение о деятельности родительского комитета
в МБОУ СОШ №4 пгт Афипского МО Северский район
имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в редакции от 01.09.2020 года;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 пгт Афипского муниципального образования Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова (далее - Школа).

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы, настоящим положением, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

1.3 Родительский комитет класса является общественной организацией, которая оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий.

1.4. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.5. Родительский комитет класса осуществляет свою деятельность в период между классными родительскими собраниями.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации школы.

2. Задачи и функции классного родительского комитета

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие ОУ и семье в реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, положений Конституции Российской Федерации о воспитании, Конвенции о правах ребёнка.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- придерживаться норм этикета во время общения с родителями (законными представителями), обучающимися, работниками школы как при личном общении, так и при общении в родительских группах в соцсетях;
- оказывать влияние на формирование культуры общения родителей;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета

3.1. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.2. Председатель классного родительского комитета входит в состав родительского комитета школы.

3.3. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.

3.4. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.4. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

3.5. Классный родительский комитет отчитывается на каждом классном родительском собрании, а также в день выборов нового состава комитета.

3.6. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

4. Полномочия классного родительского комитета

Классный родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности школы и принимать решения в форме предложений;
- заслушивать доклад директора о состоянии и перспективах работы школы;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного родительского комитета;
- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности в пределах своей компетенции;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

6. Отчет о работе родительского комитета

6.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

6.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе на каждом классном родительском собрании.

6.3. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

7. Реализация решений классного родительского комитета

7.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

7.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц школы, реализуются силами родителей класса.

8. Документация классного родительского комитета

8.1. Классный родительский комитет должен иметь план работы на один учебный год.

8.2. Заседания классного родительского комитета оформляются в виде протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем классного родительского комитета.