

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.21 № 1

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №4  
пгт Афипский МО Северский район  
имени четырежды Героя Советского Союза  
маршала Г.К.Жукова  
  
С.Н.Семенякина  
«30» августа 2021г.



**Положение о деятельности родительского комитета  
в МБОУ СОШ №4 пгт Афипского МО Северский район  
имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова**

Родительский комитет класса - это объединение родителей (законных представителей), деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы на благо обучающихся класса.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в редакции от 01.09.2020 года;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 пгт Афипского муниципального образования Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова (далее - Школа).

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы, настоящим положением, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

1.3 Родительский комитет класса является общественной организации, которая оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий.

1.4. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.5. Родительский комитет класса осуществляет свою деятельность в период между классными родительскими собраниями.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации школы.

## **2. Задачи и функции классного родительского комитета**

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие ОУ и семье в реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, положений Конституции Российской Федерации о воспитании, Конвенции о правах ребёнка.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- придерживаться норм этикета во время общения с родителями (законными представителями), обучающимися, работниками школы как при личном общении, так и при общении в родительских группах в соцсетях;
- оказывать влияние на формирование культуры общения родителей;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

## **3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета**

3.1. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.2. Председатель классного родительского комитета входит в состав родительского комитета школы.

3.3. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.

3.4. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.4. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

3.5. Классный родительский комитет отчитывается на каждом классном родительском собрании, а также в день выборов нового состава комитета.

3.6. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

#### **4. Полномочия классного родительского комитета**

Классный родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности школы и принимать решения в форме предложений;
- заслушивать доклад директора о состоянии и перспективах работы школы;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного родительского комитета;
- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности в пределах своей компетенции;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

#### **6. Отчет о работе родительского комитета**

6.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и

собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

6.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе на каждом классном родительском собрании.

6.3. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

## **7. Реализация решений классного родительского комитета**

7.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

7.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц школы, реализуются силами родителей класса.

## **8. Документация классного родительского комитета**

8.1. Классный родительский комитет должен иметь план работы на один учебный год.

8.2. Заседания классного родительского комитета оформляются в виде протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем классного родительского комитета.