

РОССИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул., д.2, к.2, ст-ца Северская  
Северский район, Краснодарский край, 353240,  
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91

ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611

от 28.08.2023 г. № 312

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана Лопатиной Анастасии Алексеевны, учителю английского языка МБОУ СОШ № 4 пгт Афипского МО Северский район в том, что она выступила по теме «Технология проектного обучения в условиях реализации ФГОС нового поколения» на семинаре районного методического объединения учителей английского языка 28.08.2023 г.

Основание: протокол РМО учителей английского языка от 28.08.2023 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В.Ганина



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 пгт Афиноского муниципального образования Северский район имени четырехжды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова

## ПРИКАЗ

24.08.2022г

№ 127

### О назначении наставников

С целью оказания методической помощи по преподаванию учебных предметов, по организации воспитательной работы и передачи передового педагогического опыта молодым педагогам, **приказываю:**

1. Закрепить в качестве наставников за молодыми специалистами следующих педагогов:

- Лопатину А.А., учителя английского языка за молодым специалистом Бончковской И. С., учителем английского языка;

- Черкунову Г. А., учителя русского языка и литературы за молодым специалистом Зубаревой Л. В., учителем литературы;

-Талан Е. А., учителя начальных классов, за молодым специалистом Светлаковой А. А., учителем начальных классов.

2. Наставникам:

2.1. разработать индивидуальный план работы с молодым специалистом на 2022-2023 учебный год;

2.2. организовать взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий в течение 2022-2023 учебного года, оказывать консультационную и методическую помощь молодым специалистам;

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Коваленко Е.В., заместителя директора по УВР.

Директор



С.Н. Семенякина

## Отчёт педагога-наставника о проделанной работе

Педагог-наставник: Лопатина Анастасия Алексеевна

Молодой педагог: Бончковская Ирина Олеговна

Являясь наставником молодого специалиста, я прежде всего, ориентировалась на достижение следующих целей и основных задач:

- помочь адаптироваться в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога
- развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

В мои обязанности входило ознакомление учителя со школой, классами, основными обязанностями и требованиями, предъявляемыми к учителю, методическая поддержка. С целью качественного осуществления обязанностей наставника и успешной профессиональной адаптации был разработан ряд мероприятий, который включал:

- составление плана работы на учебный год;
- индивидуальный образовательный маршрут;
- подборка комплекта диагностических материалов для выявления профессиональных затруднений;
- разработка методических рекомендаций для организации работы;
- осуществление мониторинга всего периода профессиональной адаптации педагога и разработка рекомендаций по дальнейшей работе;
- анализ результатов работы и обзор опыта работы по наставничеству.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- использование в работе вновь прибывшего педагога инновационных педагогических технологий.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления.

Нашу работу я выстроила в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий вновь приступившего к работе педагога, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации (анкетирование);

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник определяет степень готовности педагога к выполнению своих функциональных обязанностей.

Молодому специалисту была оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;

- в выработке применять теоретические знания в практической деятельности;

- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности учащихся.

Вывод.

Период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Ирине Олеговне оказывается помощь администрацией и мной в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Результаты: наставляемая повысила квалификацию на курсах «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя». За второе полугодие по работе с молодым специалистом можно сделать вывод: педагог уже неплохо владеет методикой ведения урока; материалом урока; следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношении учащихся в классе.

Задачи на следующий учебный год:

- Определиться с темой самообразования.

- работать над повышением компетентности молодого педагога в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся на занятиях;

- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с обучающимися с разным уровнем мотивации;

- обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего занятия.

30.04.2023г.

Педагог-наставник



Лопатина А.А.