

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул., д.2/2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611
от 03.06.2019г. № 32
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Семенякиной Светлане Николаевне, учителю русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4 пгт Афипского МО Северский район в том, что она выступила на семинаре районного методического объединения учителей русского языка и литературы по теме «Методы и интересные приемы работы по повышению качества подготовки к ЕГЭ по литературе» 15.03.2019г.

Основание: протокол РМО учителей русского языка и литературы от 15.03.2019г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул., д.2/2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611
от 04.09.2023г. № 333
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Семенякиной Светлане Николаевне, учителю русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4 пгт Афипского МО Северский район в том, что она выступила по теме «Проектная деятельность как ресурс достижения личностных результатов учащихся на уроках литературы» на семинаре районного методического объединения учителей русского языка и литературы 22.01.2021г.

Основание: протокол РМО учителей русского языка и литературы от 22.01.2021 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул., д.2/2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91. факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611
от 04.09.2023г. № 334
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Семенякиной Светлане Николаевне, учителю русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4 пгт Афипского МО Северский район в том, что она выступила по теме «Основные приёмы и методы формирования функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы» на семинаре районного методического объединения учителей русского языка и литературы 12.10.2022г.

Основание: протокол РМО учителей русского языка и литературы от 12.10.2022 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 пгт Афипского муниципального образования Северский район имени четырехжды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова

ПРИКАЗ

20.08.2021г

№ 221

О назначении наставников

С целью оказания методической помощи по преподаванию учебных предметов, по организации воспитательной работы и передачи передового педагогического опыта молодым педагогам, **приказываю:**

1. Закрепить в качестве наставников за молодыми специалистами следующих педагогов:

- Лопатину А.А., учителя английского языка за молодым специалистом Бончковской И. С., учителем английского языка;

-Семенякину С.Н., учителя русского языка и литературы за молодым специалистом Коваль А.В., учителем начальных классов;

-Талан Е. А., учителя начальных классов, за молодым специалистом Светлаковой А. А., учителем начальных классов.

2. Наставникам:

2.1. разработать индивидуальный план работы с молодым специалистом на 2021-2022 учебный год;

2.2. организовать взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий в течение 2021-2022 учебного года, оказывать консультационную и методическую помощь молодым специалистам;

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Коваленко Е.В., заместителя директора по УВР.

Директор



С.Н. Семенякина

Отчёт педагога -наставника о проделанной работе.

Ф.И.О. молодого специалиста: Коваль Анастасия Владимировна

Ф.И.О. наставника: Семенякина Светлана Николаевна

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Являясь одним из наставников молодого специалиста Коваль Анастасии Владимировны, мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Цель: оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи:

- Продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;

- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодого специалиста.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Основные направления работы:

- ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов;
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Нашу работу я выстроила в три этапа:
1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор формы работы с молодым специалистом начала с вводного анкетирования и беседы, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определили совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация, следовательно, наставник прежде всего должен быть терпеливым и целеустремленным. В своей работе с молодым педагогом он должен применять наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые и

ролевые игры, работу в "малых группах", анализ ситуаций, развивающие деловую коммуникацию, личное лидерство, способности принимать решения, умение аргументировано формулировать.

Были проведены консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь при проведении проверочных, практических работ по окружающему миру, в подборе текстов для проверки техники чтения. Посещались уроки.

Вывод.

Период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Задачи на следующий учебный год:

- работать над повышением компетентности молодого педагога в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках;
- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации; обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока.

Педагог-наставник

(учитель русского языка и литературы)



Семенякина С.Н.

Зам. директора по УВР



Коваленко Е.В.