

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.23 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №4 пгт Афицкого  
МО Северский район имени четырехжды Героя  
Советского Союза маршала Г. К. Жукова  
\_\_\_\_\_С.Н.Семенякина  
«30» августа 2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ №4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырехжды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова

### I. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее - Комиссия) обучающихся МБОУ СОШ №4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырехжды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова (далее Школа) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом общеобразовательной организации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, ст. 34, ст. 37 п.1, Федерального закона No 273-ФЗ от 29.12.2012.г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», решениями органов управления образования, касающимися организации питания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### II. Структура Комиссии по контролю за организацией и качеством питания

2.1. Комиссия включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Школы и представителей общественности.

Общее количество членов Совета по питанию – не более 7 человек.

2.2. Председателем Комиссии является сотрудник школы.

Из числа членов Комиссии назначается заместитель председателя Комиссии по контролю за организацией и качеством питания

2.3. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора, ответственный за питание;

- социальный педагог;
- зав. производством;
- представитель родительской общественности;
- лидер школьного ученического самоуправления.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом Школы сроком на один год.

### **III. Основные задачи работы Комиссии по контролю за организацией и качеством питания.**

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в Школе;
- 3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в Школе.
- 3.3. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания.
- 3.4. Координация деятельности Школы (по вопросам питания) и поставщиков продуктов.
- 3.5. Контроль за организацией и качеством полноценного питания детей, качеством поступающей продукции.

### **IV. Порядок и направления работы Комиссии по контролю за организацией и качеством питания.**

- 4.1. Комиссия организует:
  - изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в Школе и способствует его интеграции в работу;
  - консультативную работу, связанную с организацией детского питания; - плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- 4.2. Осуществляет контроль:
  - за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
  - за организацией питания детей: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
  - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
  - за выполнением циклического меню, норм раскладки;
  - за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
  - за ведением документации по организации питания.
- 4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.
- 4.4. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на заседаниях Комиссии (педагогического совета, совещании при директоре).

## **V. Права и обязанности членов Комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

5.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии;

5.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Школе.