



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 пгт Афипского муниципального образования Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова**

**ПРИКАЗ**

от 23.08.2024

№ 195

**Об организации горячего питания в 1 полугодии 2024-2025 учебного года**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Северский район от 02.06.2022 года № 948 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Северский район», с приказами управления образования администрации МО Северский район «О наборе продуктов питания на одного обучающегося по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях на 2024 год» от 31.07.2024 № 943, «О наборе продуктов питания на одного обучающегося по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях на 2024 год» от 06.08.2024 года № 962, «О наборе продуктов питания» от 09.08.2024 №970, «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район в 2024-2025 учебном году» от 16.08.2024 году № 1009, с утвержденными СанПинами, с целью организации горячего питания обучающихся **приказываю:**

1. Организовать со 02.09.2024 г.:

1.1. Одноразовое питание в следующей форме:

- горячие завтраки для обучающихся 1,4 классов в сумме 90,10 рублей в соответствии с примерным перспективным циклическим 10-ти дневным меню согласно приложению №1 к настоящему приказу,
- обеды для обучающихся 2,3 классов в сумме 90,10 рублей в соответствии с примерным перспективным циклическим 10-ти дневным меню согласно приложению №1 к настоящему приказу,
- горячие завтраки для обучающихся 5,9,10,11-х классов на сумму 105 руб. 00 коп. в день в соответствии с примерным перспективным циклическим 10-ти дневным меню согласно приложению №2 к настоящему приказу;

- обеды для обучающихся 6-8-х классов на сумму 105 руб. 00 коп. в день в соответствии с примерным перспективным циклическим 10-ти дневным меню согласно приложению №2 к настоящему приказу;

2. Организовать льготное питание с государственной дотацией со 02.09.2024 г.:

2.1 обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющим право на государственную социальную помощь, подтвержденное справкой органов социальной защиты, на сумму 19 руб.00 коп., родительская доплата – 86 руб. в день;

3. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на 2024 год в следующем размере: (приложение 4);

- в возрастной группе с 7-11 лет для обучающихся 1-4 классов в сумме 184,30 рубля;

- в возрастной группе с 12 лет и старше для обучающихся 5-11 классов в сумме 187,4 рублей.

4. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся из многодетных семей 5 – 11 классов в следующем размере: (приложение 5);

- за счёт средств бюджета Краснодарского края в размере 111,20 рублей

5. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом, для добровольного участия в специальной военной операции, погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в очной форме на 2024 год в следующем размере: (приложение 6)

- в возрастной группе с 7-11 лет для обучающихся 1-4 классов в сумме 184,30 рубля;

- в возрастной группе с 12 лет и старше для обучающихся 5-11 классов в сумме 187,4 рублей.

6. Назначить ответственной за организацию питания Черкунову Г.А., заместителя директора по ВР.

7. Ответственной за организацию питания Черкуновой Г.А.:

7.1 оформить документацию, необходимую для организации питания обучающихся, в соответствии с требованиями СанПиН до 2 сентября 2024года

7.2. Осуществлять контроль за организацией горячего питания, за работой бракеражной комиссии.

7.3. Рассматривать один раз в четверть вопрос по изучению запросов обучающихся и их родителей, проблемам питания.

7.4. Внести в план школьных мероприятий проведение вечеров, классных часов по вопросам культуры питания.

7.5 Размещать на сайте школы необходимые материалы по организации питания, в том числе ежедневное меню.

8. Классным руководителям 1-11-х классов:

8.1. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и их родителей о необходимости горячего питания;

8.2. Заслушать вопрос об организации питания на родительском собрании и предоставить информацию о количестве питающихся с родительской оплатой, количестве отказников и льготников;

8.3. Наладить систему контроля организации горячего питания;

8.4. Присутствовать в столовой с классами во время приема пищи;

8.5. Предоставлять отчет о питании обучающихся класса на следующий день после отчетного периода;

8.6. Организовать контроль за своевременной выплатой денежных средств родителями за питание.

9. С целью реализации Губернаторской программы «Школьное молоко»,

9.1. Вменить в обязанности

- зав. производством Чернышенко И.Н.:

а) вести учёт и приём молока;

б) производить выдачу молока обучающимся 1-4 кл., в том числе, получающим образование в форме домашнего обучения в качестве дополнительного питания, обеспечиваются молоком и (или) молочными продуктами 2 раза в неделю в течение учебного года (за исключением каникулярного времени) с учетом фактического посещения обучающимися общеобразовательной организации, а также при посещении занятий проводимых в форме электронного обучения и (или) дистанционных технологий (вне образовательной организации): вторник, четверг на 4,5,6 переменах;

9.2. Классным руководителям производить выдачу молока обучающимся в день явки в школу.

10. Чернышенко И.Н, зав. производством,

а) обеспечить контроль за качеством продуктов, приобретаемых МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырехжды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова;

б) обеспечить ведение документации в соответствии с нормами СанПин.

11. Утвердить график приёма пищи обучающихся.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен:



С.Н.Семенякина