

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 4
пгт Афицкого МО Северский
район имени четырехжды Героя
Советского Союза маршала
Г. К. Жукова
С.Н.Семенякина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
МБОУ СОШ №4 пгт Афицкого МО Северский район
имени четырехжды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырехжды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова (далее – Школа).
- 1.3. Совет обучающихся (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Школой, создается по инициативе обучающихся.
- 1.4. Совет действует на основании настоящего Положения.
- 1.5. Каждый обучающийся Школы имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением. Совет формируется из числа обучающихся Школы.
- 1.6. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся Школы.
- 1.7. Наличие двух и более Советов обучающихся в Школе не допускается.
- 1.8. В настоящем Положении под обучающимися Школы понимаются обучающиеся, осваивающие в Школе образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования.

II. Основные цели и задачи Совета

- 2.1. Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - 2.2.1. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;
 - 2.2.2. Содействие органам управления Школы, иным органам ученического самоуправления Школы, объединениям обучающихся в решении образовательных, научных, физкультурно-спортивных и иных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Школы, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
 - 2.2.3. Интегрирование объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных (детских) инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов ученического самоуправления;
 - 2.2.4. Содействие Школе в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание

- бережного отношения к имущественному комплексу Школы;
- 2.2.5. Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
 - 2.2.6. Содействие реализации общественно значимых молодежных (детских) инициатив;
 - 2.2.7. Содействие органам управления Школой в вопросах организации образовательной деятельности;
 - 2.2.8. Содействие Школе в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 2.2.9. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Школы.

III. Порядок формирования и структура Совета

- 3.1. Совет создается по инициативе обучающихся.
- 3.2. Инициатива создания Совета может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся Школы или совместным решением организаций, объединяющих более 50% обучающихся Школы, а также желанием не менее 5% обучающихся Школы.
- 3.3. Директор Школы уведомляется об инициативе создания Совета обучающимися инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку его создания.
- 3.4. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета, определяет порядок избрания Совета.
- 3.5. Директор Школы в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Школы о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Школы и путем размещения соответствующей информации в помещениях Школы.
- 3.6. При наличии действующего Совета или поданной инициативы о создании Совета новые инициативы не допускаются.
- 3.7. Состав Совета формируется путем проведения на конференции представителей обучающихся Школы (далее - Конференция).
- 3.10. Состав Совета может состоять только из обучающихся Школы.
- 3.11. Представители обучающихся Школы выдвигаются в состав Совета на Конференции. В состав Совета входят 5 представителей обучающихся, избранные на Конференции.
- 3.12. Представители обучающихся Школы, участвующие в Конференции, избираются на собраниях классных коллективов (классов) обучающихся (5-11-х классов). Норма представительства обучающихся на Конференции – 2 человека от классного коллектива (класса) обучающихся.
- 3.13. Совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. В случае выбытия из Школы (в том числе в связи с окончанием обучения), обучающегося входящего в Совет, организуются выборы нового члена Совета.
- 3.14. Председатель Совета ежегодно избирается на собрании Совета из числа обучающихся, входящих в Совет, простым большинством голосов.

IV. Взаимодействие Совета с органами управления образовательной организации

- 4.1. Совет взаимодействует с органами управления Школой на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 4.2. Представители органов управления Школой могут присутствовать на заседаниях Совета.

V. Полномочия Совета

- 5.1. Совет имеет право:
 - 5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;
 - 5.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Школы по его оптимизации с

учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной и итоговой аттестации, организации быта и отдыха обучающихся;

- 5.1.3. Выразить обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 5.1.4. Выразить обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся (при организации такой поддержки в Школе);
- 5.1.5. Участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 5.1.6. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Школы;
- 5.1.7. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Школы необходимую для деятельности Совета информацию;
- 5.1.9. Информировать обучающихся о деятельности Школы;
- 5.1.10. Рассматривать обращения, поступившие в Совет.

VI. Организация работы Совета

- 6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета.
- 6.2. Заседания Совета созываются председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.
- 6.3. Председательствует на заседаниях Совета председатель Совета либо, в его отсутствие, один из его заместителей.
- 6.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании.
- 6.6. Совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Школы.

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 4
пгт Афицкого МО Северский
район имени четырежды Героя
Советского Союза маршала
Г. К. Жукова
_____ **С.Н.Семенякина**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ СОШ №4 пгт Афицкого МО Северский район
имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова (далее – Положение) разработан и действует в соответствии с: – Конвенцией о правах ребенка; – Семейным Кодексом Российской Федерации; – Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Уставом МБОУ СОШ № 4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова (далее - школа); – другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) – общественный орган управления школы, который работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом и другими общественными органами самоуправления школы, и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты, а также с целью учета мнения родительской общественности по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы.
- 1.4. Советы родителей (родительские комитеты) создаются в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

II. Основные задачи Совета родителей

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.
- 2.4. Сотрудничество с администрацией школы по вопросам совершенствования образовательного процесса, организация внеурочного времени обучающихся.

III. Порядок формирования, состав и документация Совета родителей

- 3.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительского комитета каждого класса, избранные на классных родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год.

- 3.2. Из состава Совета родителей на первом заседании перед началом учебного года избирается председатель, его заместитель и секретарь. В случае отсутствия на последующих заседаниях председателя Совета родителей и его заместителя, председательствующим может быть любой член Совета родителей.
- 3.3. Председатель и его заместитель составляет годовой план работы Совета родителей и согласовывает его с другими членами Совета.
- 3.4. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний. В протоколе фиксируется ход заседания, принятые решения и разногласия по рассматриваемым вопросам. Протокол заседания Совета родителей подписывается его председателем, его заместителем, директором школы и секретарем Совета родителей. Факт присутствия других членов Совета родителей фиксируется в листе регистрации на каждое заседание. Протоколы Совета родителей ведутся в двух экземплярах, один экземпляр хранится у председателя второй у директора школы.
- 3.5. Председатель Совета родителей, его заместитель и секретарь избираются сроком на один календарный год путем соблюдения кворума голосов из числа присутствующих на Совете родителей.
- 3.6. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать: директор школы, заместители директора, работники школы, родители (законные представители) обучающихся, представители Совета обучающихся.

IV. Полномочия, права и ответственность Совета родителей

4.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- координация деятельности родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родительской общественности школы об их правах и обязанностях, локальных нормативных актах школы;
- оказание содействия и помощи школе в проведении и организации общешкольных родительских собраний;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- взаимодействие со школой в вопросах профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;
- взаимодействие с Общим собранием работников, Педагогическим советом школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- рассмотрение вопросов выбора мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению локальных нормативных актов школы и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников школы;
- выборы в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа Совета родителей;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу укрепления и совершенствования школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации школы, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в школу и иные компетентные организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации, педагогического состава и школьных органов самоуправления школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям),

уклоняющимся от воспитания детей в семье;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете и Совете родителей, оказывать помощь в проведение общешкольных, внеурочных и т.д. мероприятий;

организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

председатель Совета родителей или его заместитель могут присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4. Совет родителей отвечает за:

– выполнение плана работы Совета родителей;

– выполнение решений Совета родителей, реализацию рекомендаций;

– установления взаимопонимания между всеми участниками образовательных отношений в вопросах взаимодействия, семейного и общественного воспитания;

– обоснованное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок работы Совета родителей

5.1. Совет родителей собирается не реже одного раза в полгода.

5.2. Совет родителей считается правомочным, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей. Решение Совета родителей считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей.

5.3. Совет родителей может собираться на внеочередное собрание по инициативе председателя, его заместителя или директора школы.

5.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

5.5. Администрация школы должна рассмотреть решения/обращения Совета родителей, принять по ним соответствующие решения и уведомить об этом председателя Совета родителей в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления/регистрации (в исключительных случаях он может быть продлен, но не более чем на 30 дней).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 4
пгт Афицкого МО Северский
район имени четырежды Героя
Советского Союза маршала
Г. К. Жукова
_____ С.Н.Семенякина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учёта мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов МБОУ СОШ №4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3,4 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 1.2. Положение регламентирует порядок учёта мнения коллегиальных органов: Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание работников, первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности отдельных категорий участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей), работников) в МБОУ СОШ №4 пгт Афицкого МО Северский район имени четырежды Героя Советского Союза маршала Г.К.Жукова (далее-организация).

II. Порядок учета мнения Совета школы, Педагогического совета, общего собрания работников при принятии локальных нормативных актов

- 2.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 2.2. Организация разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности и другие.
- 2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 2.4. В организации созданы коллегиальные органы управления: общее собрание работников, совет школы, Педагогический совет. Деятельность данных коллегиальных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утверждёнными в организации в установленном Уставом порядке.
- 2.5. Директор организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и обязанности отдельных категорий участников

образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей), работников), направляет проект данного локального нормативного акта на рассмотрение общего собрания работников общеобразовательного учреждения, Совета школы, Педагогического совета.

2.6. Вышеперечисленные коллегиальные органы управления не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.7. В случае если общее собрание работников общеобразовательного учреждения, Совет школы, Педагогический совет выразили своё мнение (без предложений) с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор организации имеет право утвердить и ввести в действие локальный нормативный акт.

2.8. В случае если коллегиальные органы управления (или один из перечисленных органов) высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право утвердить и ввести в действие локальный нормативный акт с учётом указанных предложений в установленном порядке.

2.9. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов (или один из перечисленных органов) не содержит высказанное предложение (или замечание) к проекту локального нормативного акта (либо отдельным пунктам), либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учитывать не планирует, руководитель в течение трёх дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями вышеперечисленных органов управления в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом.

2.10. В случае возникновения конфликта интересов, директор обращается в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

2.11. Деятельность комиссии регулируется Положением, утверждённым и введённым в действие в соответствующем порядке.

2.12. Обращение подаётся в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.13. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений при издании локальных нормативных актов Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.17. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

III. Учёт мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета) при принятии локальных нормативных актов

- 3.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, относятся к числу актов, которые регулируют трудовые и другие непосредственно связанные с ними отношения (трудовое законодательство, включая законодательство об охране труда, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, а также коллективные договоры и соглашения - ст. 5 ТК РФ).
- 3.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются

директором организации с учётом мнения представительного органа работников – профсоюзного комитета.

- 3.3. Организация разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда работников; положение о выплатах стимулирующего характера работникам; положение о защите персональных данных работников; перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем; соглашение по охране труда; положение о комиссии по охране труда; положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении; перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами; перечень профессий и должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, имеющих право на повышение оплаты труда и предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.
- 3.4. Директор до принятия локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в профсоюзный комитет, который должен в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта направить работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 3.5. Если профсоюзный комитет не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его совершенствованию (улучшению), работодатель может согласиться с таким мнением или обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом для достижения взаимоприемлемого решения.
- 3.6. Все разногласия при недостижении согласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт. Вместе с тем профсоюзный комитет может обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд, а также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в установленном ТК РФ порядке